

國立臺灣海洋大學師資培育中心
教育實習行前說明會或返校座談請假單

階段別：中等 小學

申請日期： 年 月 日

姓名		實習學校	
請假事由		假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> _____
請假日期	自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 共計 日 時		
實習學校(行前說明會無須實習學校核章)			
實習輔導 教師簽章	教學	導師	行政
實習學校 業務承辦人		教務主任 簽章	
師資培育中心			
實習指導老 師簽章		師培中心核章	
請假人：		(簽章)	
<p>備註：</p> <p>一、 各假別之相關規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「公假」：請實習學校開具證明。 2. 「事假」：會扣實習成績。 3. 「病假」：可以先打電話告知助教，再補請假單。 4. 「喪假」：請附相關證明。 <p>二、請假者須於活動結束後觀看行前說明會或返校座談影片，觀看影片(若無影片則看簡報)，以專題講座內容為依據，研讀相關資料，撰寫「專題講座主題探究心得」1000字，當次若有2場專題講座，則為2000字。</p>			